

## Factura Pequeño Contribuyente

CRISTOPHER OTONIEL, ESTRADA MÉNDEZ  
Nit Emisor: 84231858  
CRISTOPHER OTONIEL ESTRADA MÉNDEZ  
23 AVENIDA 21-36 A zona 5, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
5FE1E0EC-FC95-4C2E-BAE0-95512CEFD362  
Serie: 5FE1E0EC Número de DTE: 4237642798  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:59:34  
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:59:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-140, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5FE1E0EC, número de DTE 4237642798 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Cristopher Otoniel Estrada Mendez, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-140 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

F.  
Cristopher Otoniel Estrada Mendez  
DPI 2634 61548 0101

F. Ing. Itat. Eduardo Alejandro Puac Casia  
Director de Coordinación Regional  
y Extension Rural  
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1743520955794

Fecha de Generación:  
Apr 1, 2025, 9:22 AM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 08:59:34
<b>Emisor:</b>	84231858
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	CRISTOPHER OTONIEL ESTRADA MÉNDEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	5FE1E0EC-FC95-4C2E-BAE0-95512CEFD362
<b>Serie:</b>	5FE1E0EC
<b>Número del DTE:</b>	4237642798
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T08:59:3506:005FE1E0ECFC954C2EBAE095512CEFD362
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 09:22:35
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 09:22:41

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84231858
NOMBRE	CRISTOPHER OTONIEL, ESTRADA MÉNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-1-2-140</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-3-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnico</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>CRISTOPHER OTONIEL ESTRADA MENDEZ</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b>
<b>Monto a pagar: NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS.</b>		<b>Q.9,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural "DICORER"</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación y conformación de los expedientes para las contrataciones de personal 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal- de las diferentes Dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y colaborar con certificaciones de documentos de referidos expedientes.	Brindé apoyo en la verificación de los documentos del expediente de una persona de Huehuetenango para poder empezar el proceso de contratación de servicios bajo renglón 029.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación de personas en el portal Guatecompras, verificando que previo a la contratación de servicios no se encuentren activos en otras instituciones del Estado además realizar la verificación de facturas a través de código QR, para comprobar su autenticidad y realizar el ordenamiento respectivo.	Brindé apoyo verificando que el personal no se encuentra activo o con inconvenientes en otra entidad del Estado.  Brindé apoyo revisando 194 facturas para pago de honorarios de marzo.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico la digitación de	Brindé apoyo en el ingreso y registro de fianzas al sistema	100%	Finalizado



información del personal en el Sistema de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y en bases digitales internas, además de atender requerimientos que le sean asignados generando documentos físicos y digitales que sean necesarios para tal efecto.	del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el seguimiento en los procesos de contratación, apoye en la digitalización de distintos documentos, así como la creación de Oficios y conocimientos de los cuales quedo registro físico y digital.		
4) Brindar apoyo técnico a los gestores o personal con actividades de recursos humanos, asignados a las Diferentes Dependencias de la Dirección, dando orientación respecto a los procesos en atención a lineamientos y procedimientos vigentes.	Brindé apoyo tanto a los gestores como al personal de las distintas dependencias luego de la solicitud de algunos documentos, brindando a su disposición formatos para facilitar la ejecución de los documentos solicitados, solventando dudas con respecto a los procesos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Brindé apoyo en la elaboración de paquetes para nóminas y la subsanación de facturas para su respectiva publicación.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Cristopher Otoniel Estrada Méndez  
DPI: 2634 61548 0101  
Celular: 4414-9907

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



  
Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casia  
Director de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA